

◆Web 直接予約スタート!!

2カ月前 Web エントリーに加えて、エントリー結果確定後の予約が Web からできます。

◆山内地区センターの予約件数を変更!!

2カ月前に2件まで 1カ月前に4件まで

(他 3 地区センターと同様の件数)

【団体登録のご案内】

お部屋のお申込みには団体登録が必要です。

指定管理者：公益社団法人横浜市民施設協会が管理運営する下記の区内4つの地区センターのうちのいずれかにご来館の上、ご登録ください。

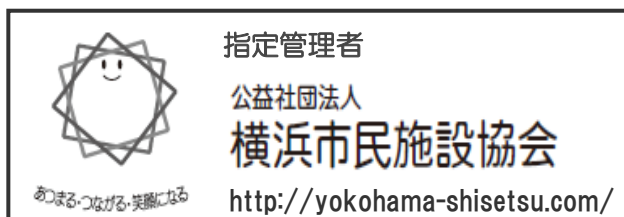
ご登録いただくと、4つの地区センター全てをご利用いただけます。

横浜市山内地区センター 青葉区あざみ野 2-3-2
TEL:045-901-8010 FAX:045-901-5544

横浜市若草台地区センター 青葉区若草台 20-5
TEL:045-961-0811 FAX:045-961-1632

横浜市美しが丘西地区センター 青葉区美しが丘西 3-60-15
TEL:045-903-9204 FAX:045-903-9206

横浜市奈良地区センター 青葉区奈良町 1843-11
TEL:045-963-5380 FAX:045-963-5381



2 カ 月 先 の 予 約	<p>■ 2カ月前1日～10日【エントリー期間】 Web エントリー・来館・FAX</p> <p>4 地区センターに各 2 件までエントリーできます。</p> <p>Web エントリー・来館・FAX（専用シート）で各 2 件までエントリーできます。</p> <p>〈空き室確認方法〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 2カ月前1日～10日に、当協会ホームページ各施設の エントリーボード を閲覧。 Web エントリー では、入力途中で確認できます。 ・ 2カ月前1日～10日に、来館または電話による問合せ。
	<p>■ 2カ月前の17日【結果公開】</p> <p>複数のエントリーがある場合、ホームページサーバー上で公平に抽選し結果を公開します。</p> <p>〈エントリー結果確認方法〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 17日12時から来館または電話による問合せ ・ 17日12時から横浜市ホームページ「地区センター情報」に団体名を公開 当協会ホームページ各施設の 予約状況(エントリー抽選結果) から 横浜市ホームページ「地区センター情報」にアクセスできます。 <p>!!メールアドレスをご登録いただくと、17日結果公開以前(11日～16日)にメールで 直接お知らせします。メールアドレスの登録をおすすめします。</p>
	<p>■ 2カ月前の22日以降 来館・電話・Web 直接予約</p> <p>4 地区センターに各 2 件まで予約できます。</p> <p>22日から、先着順(※)で1団体2件(確定したエントリーと合算)まで申込みを受付開始。</p> <p>22日9時から 来館 のみ受付開始</p> <p>22日10時から 電話 受付開始</p> <p>22日21時から Web 直接予約 受付開始。</p>
	<p>■ 前月の1日以降 来館・電話・Web 直接予約</p> <p>4 地区センターに各 4 件まで予約できます。</p> <p>1 日から、先着順(※)で1団体4回(前々月に予約済みと合算)まで申込みを受付開始。</p> <p>1日9時から 来館 のみ受付開始</p> <p>1日10時から 電話 受付開始</p> <p>1日21時から Web 直接予約 受付開始。</p>
当 月 の 予 約	<p>■ 当月の予約は常に 4 件 来館・電話・Web 直接予約</p> <p>終了した予約は、4件に含みません。常に、4地区センターに各4件の当月分の予約を持つことができます。ただし、当日と翌日の予約は Web 直接予約 では受付しておりません。 来館・電話 でお申込みください。</p>
	<p>■ 申込日(本日)から1週間は制限なし 来館・電話</p> <p>予約状況にかかわらず、申込日(本日)を含む7日間は、部屋、利用時間帯、回数に制限なくお申込みいただけます。(7日月曜日ご利用希望の場合、1日火曜日から受付。キャンセル・変更はできません。) 電話 は、10時以降受付開始。</p>

※先着順・・・午前9時に窓口前にいらっしゃる方については同着とし、受付の順番を抽選します。
受付時間前にお並びになることがないようお願いいたします。

《利用料金のお支払い・キャンセル》

1. すべての予約（電話での申込みも含む）について、利用当日入室までにお手続き（利用料金のお支払い）を済ませてください。
2. キャンセルの場合、7日前のご利用日と同じ曜日（8日月曜日のご利用の場合、1日月曜日）迄にお手続きください。それを経過してのキャンセル、またはご連絡がなく当日ご利用のない場合、利用料金は全額頂戴いたします。
3. キャンセルが度重なる団体については今後のご利用をお断りすることもあります。ご了承ください。

《メールアドレス登録のご案内》

お預かりしたエントリーについて、11日～16日に、早い日付から順にホームページサーバー上で抽選いたします。抽選終了と同時に、ご登録いただいたメールアドレスに自動的に結果をお知らせできます。是非、ご登録をお願いいたします。受付で、メールアドレス登録画面のURL（QRコード）と団体固有のメール登録用確認コードを印刷した「メールアドレス登録の手引」をお渡ししますので、ログインしてご登録ください。携帯電話からのご登録は、対応機種が限られております。パソコン・スマートフォンからのご登録をお勧めいたします。

《部屋予約の際のホームページ <http://yokohama-shisetsu.com> のご利用》

指定管理者：公益社団法人横浜市民施設協会 トップページから施設を選択してお進みください。

部屋予約システム

メールアドレス登録後、パソコン・スマートフォンからは、2カ月先の予約抽選についてエントリーするWebエントリーとエントリー抽選結果確定後のWeb直接予約ができます。

パスワードを入力してログイン後、**エントリー**もしくは**直接予約**を選択してお進みください。

【ご注意ください!!】

- ① 当日と翌日については、Webでの**直接予約**はできません。
- ② 1週間以内（申込日を含む7日間）の予約については、キャンセル・変更はできません。

来館 FAX エントリー

来館やFAXでのエントリーシートがダウンロードできます。

予約状況ご案内

エントリーボード 翌々月分の空き室状況とエントリー状況が確認できます。

予約状況 17日正午に翌々月の予約状況を公開します。
(エントリー抽選結果) (リンク先の部屋名をクリックしてご確認ください。)

空き室状況 各室の空き室状況が確認できます。

Q&A

- Q 初めて利用したいが、電話だけで部屋が予約できるのか。
- ⇒A まず、ご来館のうえ、団体登録をおすすめください。部屋の申込みには団体登録が必要です。指定管理者が公益社団法人横浜市民施設協会である4つの地区センターのうち、1カ所でご登録いただくと、その他3つの地区センターもご利用いただけます。
(例：山内地区センターでご登録いただくと、若草台地区センター・美しが丘西地区センター・奈良地区センターもご利用いただけます。)
- Q メールアドレス登録はホームページからできないのか？
- ⇒A 申し訳ありません。団体登録と、メールアドレス登録は、必ず来館をお願いいたします。その後のメールアドレスの変更は、Web で受け付けております。
- Q 「エントリーボード」って何？
- ⇒A エントリーできるお部屋（空室）がわかる一覧表です。各コマにエントリーされている件数もわかります。
- Q 連続した時間帯や部屋を申込みたいけど、エントリーは2件の扱いになるのか。
- ⇒A ご希望の時間帯や部屋によって、1件の扱いになるものと、2件の扱いになるものがありますので、必ず施設にお問合せください。
- Q 月に1回だけ活動する団体なので、2件もエントリーする必要がない。
- ⇒A 同じ内容で2件目のエントリーをしていただくと、当選確率が上がります。
- Q Web で予約したが、変更したい。
- ⇒A 変更したい Web エントリーや Web 直接予約を、まずキャンセルして新たに申し込んでください。Web エントリーは、受付期間内でしたら、何度でも変更が可能です。Web 直接予約も、同様に何度でも変更が可能です。1週間以内の予約については、キャンセル・変更できません。
- Q FAX でエントリーしたいけど、FAX 専用用紙はどうすればいいのか。
- ⇒A 受付でお渡しします。施設のホームページからもダウンロードできます。
- Q エントリー抽選公開の17日が休館日だったら、どうなるのか？
- ⇒A 結果公開の17日が休館日に該当した場合、ホームページでは通常通り17日12時に公開いたしますが、来館または電話による問い合わせは、翌日の18日とさせていただきます。

【横浜市美しが丘西地区センター】

こちらから先は、横浜市美しが丘西地区センターのご案内です。

団体利用について

○団体登録は、部屋は2名以上、体育室は5名以上（1/3面利用なら2名以上）でできます。

ただし、中学生以下の場合は保護責任者が代表となり、ご利用の時は同席してください。

また、2年以上ご利用がない場合は、団体登録を抹消させていただきます。

○利用申し込みの際は、利用申請書にご記入の上、利用料金をお支払いください。

○利用当日は、受付で利用許可書を提示してください。

○利用後は必ず時間内に清掃し、用具類は元の位置に戻して、館の点検を受けてください。

利用時間帯・利用室・利用料金

利用室	利用料金		利用時間帯	備考	
	1時間帯	日・祝 午後②		定員	
小会議室	420	280	午前 9:00～12:00	18	
中会議室	1,200	800		48	アンプあり
小中会議室	1,620	1,080		66	パーティションを開けて使用
和室1	420	280	午後① 12:00～15:00	15	茶道具・水屋あり
和室2	420	280		15	
和室全室	870	580		30	襖を開けて使用
音楽室	1,230	820	午後② 15:00～18:00	20	ピアノ・アンプ・テレビあり
体育室A	600		※日・祝日は午後②15:00～17:00	100	舞台使用可
体育室B	600			100	通常バドミントンコート1面設置
体育室C	600		夜間 18:00～21:00	100	通常卓球台5台設置
体育室AB	1,230			200	
体育室BC	1,230			200	
体育室AC	1,230			200	
体育室全室	1,860			300	
料理室	660	660	午前① 9:00～11:00 午前② 11:00～13:00 午後① 13:00～15:00 午後② 15:00～17:00 夜間① 17:00～19:00 夜間② 19:00～21:00	24	1コマ2時間単位 調理台4台 調理器具あり 未就学児の利用は不可。

横浜市美しが丘西地区センター TEL 045-903-9204 FAX 045-903-9206

1件の予約のコマ数の制限について

小会議室	2コマまで
中会議室	2コマまで
中小会議室	2コマまで
音楽室	2コマまで
和室 1/2室	2コマまで
和室 全室	2コマまで
体育室 1/3面	1コマのみ
体育室 2/3面	1コマのみ
体育室 全室	1コマのみ
料理室	4コマまで

利用上のルールについて

- 利用時間内に清掃し、用具類は元の位置に戻して、館の点検を受けてください。
- センターの設備や備品は大切に扱い、使用後は係員の点検を受けて返納してください。
- センターの設備や貸与を受けた用具を、故意又は重大な過失により破損もしくは紛失したときは、弁償していただきます。
- 館内外（施設全域）は禁煙です。
- 体育室を利用される場合の注意事項
 - ① 飲食はできません。 ② 室内用運動靴に履き替えてください。
 - ③ ダンスをされる場合は、ヒールカバーをつけてください。
- 料理室を利用される場合は、各自ふきんをご持参ください。
- ごみはすべて利用者自身でお持ち帰りください。

その他

- 営利を目的とする利用はできません。他の利用者に迷惑をかけるおそれのあるときは利用をお断りすることがあります。
- 館内での事故（けが、盗難など）は、一切責任を負いませんのでじゅうぶんご注意ください。
- 駐車場は届出制ですので受付で手続きをしてご利用ください。駐車場は1団体2台までとなっておりますのでメンバーの方々と確認をしてご利用ください。

横浜市美しが丘西地区センター TEL 045-903-9204 FAX 045-903-9206