

公益社団法人 横浜市民施設協会

時給職員募集要項

1 当初勤務場所 横浜市若草台地区センター 青葉区若草台 20-5

※他施設への異動あり

2 主な業務内容

部屋利用の受付・案内 利用物品の貸出 図書の貸出・返却処理等
部屋利用後の点検 館内清掃等

3 応募条件

- (1) 地域活動に対する理解と意欲を持っている方。
- (2) パソコン操作必須(受付業務はお客様対面のパソコン入力を中心です)。

4 募集人数、勤務条件等

項目	募集人数	勤務時間	勤務体制	賃金
時給職員 交替勤務	1名	早番 8:45~12:55 休憩 10分 中番 12:50~17:00 休憩 10分 遅番 16:55~21:05 休憩 10分	週7日(月~日)隔週勤務 週6日(月~土)隔週勤務	時給 早番・中番 1,012円 遅番 1,032円 通勤手当支給 1.3km以上 実費
休館日	第2月曜日(ただしその日が祝日の場合は翌日) *研修等で2時間程度の出勤あり 年末年始(12月28日~1月4日)			
雇用期間	令和2年8月3日から期間の定めなし ただし、70歳に達した月の末日まで。 試用期間:採用から1ヵ月間			
その他	当初勤務時間は、早番を予定しています。 ただし、通常の勤務以外に行事補助や他のスタッフとの交代勤務あり。 労災保険加入。			

5 応募用紙と応募方法

応募用紙: 若草台地区センターで配布。

ホームページ <http://yokohama-shisetsu.com> からダウンロードできます。

応募方法: 横浜市民施設協会 事務局宛てご郵送ください。令和2年7月21日 火曜日(必着)

応募用紙はお返し致しません。書類選考の上、面接日をお知らせします。

(面接日: 7月27日または28日予定 面接会場: 若草台地区センター)

応募用紙(個人情報)は、今回の採用業務以外に使用致しません。採用業務終了後は、当協会の個人情報保護方針に基づき、適切に破棄いたします。

6 採用の決定

書類選考及び面接の上、応募者全員に採否を通知します。

7 問合せ先

公益社団法人横浜市民施設協会 事務局

横浜市青葉区あざみ野 2-9-22-302 TEL 482-9572

平日9:00~17:00 (日・祝休み)



公益社団法人
横浜市民施設協会

あこまるつながる笑顔になる