

令和3年度 公益社団法人横浜市民施設協会 時給職員募集要項 (みたけ台コミュニティハウス)

1	主な業務内容	部屋利用の受付・案内 利用物品の貸出 図書の貸出・返却処理等 部屋利用後の点検 館内清掃等	
2	募集人員	若干名	
3	契約期間	採用から期間の定めなし。ただし、70歳に達した月の月末まで。 試用期間あり（採用から1ヶ月間）	
4	当初就業場所	みたけ台コミュニティハウス 所在：青葉区みたけ台30 電話：045-973-3833 (他施設への異動あり)	
5	就業時間 休憩時間	①早番 8：45－12：55 4時間 (休憩時間10分) ②中番 12：50－17：00 4時間 (休憩時間10分) ③遅番 16：55－21：05 4時間 (休憩時間10分) ※ 1週間について12時間、3日の勤務。 主に遅番シフトとなります。	
6	時間外労働	あり（月に3時間程度）休館日のミーティング等	
7	休館日	火曜日、金曜日 年末年始（12月29日から1月3日）	
8	有給休暇	あり	
9	賃金	基本給 (時給)	※当協会コミュニティハウス時給職員就業規則による (令和2年度実績) ①早番 ￥1,012.- ②中番 ￥1,012.- ③遅番 ￥1,032.-
		通勤手当	あり 1.3km以上 実費
		技能・資格手当	あり 資格と職務の内容により各人別に決定します。
		時間外賃金	あり
10	加入保険	労災保険	
11	募集期間	随時募集	

12	応募条件	令和4年4月1日現在69歳以下の方（定年満70歳）。
13	応募用紙	みたけ台コミュニティハウスほか、当協会事務局及び運営施設で配布。 ホームページ http://yokohama-shisetsu.com からもダウンロードできます。
14	応募方法	①所定の応募用紙(裏に氏名を記載した写真添付のこと)に記入してください。 ②返信用封筒(84円切手を貼り返信先を記入のこと) ①②をそろえて、以下に記載の送付先に郵送してください。 ※応募書類は返却いたしません。 なお、応募用紙(個人情報)は今回の採用業務以外に使用いたしません。
15	選考	第1次：書類審査 第2次：面接審査(随時、みたけ台コミュニティハウスで実施予定) スペースの確保、換気を行う等、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に配慮した採用選考を行います。
16	募集者 送付先 問合せ先	公益社団法人横浜市民施設協会 事務局 〒225-0011 横浜市青葉区あざみ野2-9-22-302 TEL:045-482-9572 FAX:045-482-9573 (土日・祝 12月29日～1月3日休み)