

| | | | | |
|--|--|------|-------|-----------|
| パソコン操作（資格等をお持ちの場合、証明書の写しを添付してください。） | ワード | 文書作成 | チラシ作成 | その他（ ） |
| | エクセル | 表計算 | グラフ作成 | その他（ ） |
| | ↑経験のあるものを○で囲んでください。 その他ホームページ更新やパソコンの経験等があれば具体的に記入してください。 | | | |
| 人事・労務・経理事務の経験（資格等をお持ちの場合、証明書の写しを添付してください。） | | | | |
| 資格（資格をお持ちの場合、証明書の写しを添付してください。） | | | | |
| 市民利用施設等 公共施設勤務経験 | | | | |
| ボランティア 地域活動の経験 自治会・町内会加入の有無 | | | | |
| 趣味・特技 | | | | |
| 応募の動機 | | | | |

応募者氏名
