公益社団法人　横浜市民施設協会
令和4年度　事務局職員募集

応募用紙　兼　履歴書

令和　　年　　月　　日現在

ふりがな		性別
氏名		
生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日生 令和4年4月1日現在　（満　　歳）	
現住所	〒（　　－　　）	電話（　　）

写真貼付
4㎝×3㎝
3ヵ月以内撮影
本人単身胸から上

年　月～　年　月	学　歴・職　歴　（各別にまとめて記入）
自　　至 ～	

パソコン操作 （資格等をお持ちの場合、証明書の写しを添付してください。）	ワード	文書作成　チラシ作成　その他（　　）
	エクセル	表計算　グラフ作成　その他（　　）
	↑経験のあるものを〇で囲んでください。	
	その他ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ更新やﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄの経験等があれば具体的に記入してください。	
経理事務の経験 **（資格証明書の写しを添付してください。）**		
資格 （資格をお持ちの場合、証明書の写しを添付してください。）		
市民利用施設等 公共施設勤務経験		
ボランティア 地域活動の経験 自治会・町内会加入の有無		
趣味・特技		
応募の動機		

応募者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

公益社団法人　横浜市民施設協会
令和４年度　事務局職員募集