

令和4年度 公益社団法人横浜市民施設協会
事務局職員募集要項

1	主な業務内容	当協会事務局における 経理等に関する業務	
2	募集人数	若干名	
3	契約期間	採用の日から65歳に達した日の属する月末まで。 試用期間あり（採用から1ヶ月間）	
4	就業場所	協会事務局（青葉区あざみ野二丁目9-22-302） 異動有	
5	就業時間 休憩時間	一般勤務 9:00-17:00（休憩時間12:30-13:30）	
6	時間外労働	あり	
7	勤務日	月曜日から金曜日の週5日（週35時間） （土日・祝 12月29日～1月3日休み）	
8	有給休暇	あり	
9	賃 金	基本給	※本人の職務内容、技能、勤務成績等を考慮して各人別に決定します。 （令和3年度実績） 事務職員 188,000円～203,500円/月
		通勤手当	あり 1.3km以上 実費
		技能・資格手当	あり 資格と職務の内容により各人別に決定します。
		時間外賃金	あり
		退職金	なし
10	加入保険	労働保険、社会保険	
11	応募条件	(1) 令和5年3月31日現在65歳未満の方 (2) 経理業務経験者で、日商簿記3級資格以上 (3) パソコン操作必須（Word、Excel操作）	
12	応募用紙	各施設で配布。 当協会ホームページ http://yokohama-shisetsu.com からダウンロードできます。	
13	応募方法	①所定の応募用紙兼履歴書（裏に氏名を記載した写真貼付のこと）に記入してください。 ②返信用封筒（84円切手を貼り返信先を記入のこと） ①②をそろえて、以下に記載の送付先に郵送してください。 ※応募書類は返却いたしません。 なお、応募用紙（個人情報）は今回の採用業務以外に使用いたしません。	
14	応募締切	随時募集	

15	選 考	<p>第1次：書類審査 第2次：小論文審査 第3次：面接審査</p> <p>小論文審査及び面接審査は、当協会管理の区内施設で実施予定。 詳細は後日、通知します。</p>
16	募集者 送付先 問合せ先	<p>公益社団法人横浜市民施設協会 事務局 〒225-0011 横浜市青葉区あざみ野二丁目9-22-302 TEL:045-482-9572 FAX:045-482-9573 (土日・祝 12月29日～1月3日休み)</p>