

令和4年度 公益社団法人横浜市民施設協会 時給職員(藤が丘地区センター受付スタッフ)募集要項

1	主な業務内容	受付スタッフ：部屋利用の受付・案内 利用物品の貸出 図書の貸出・返却処理 部屋利用後の点検 館内清掃等	
2	募集人員	若干名	
3	契約期間	採用の日から期間の定めなし。ただし、70歳に達した月の月末まで。 試用期間あり（採用から1ヶ月間）	
4	就業場所	藤が丘地区センター	
5	就業時間 休憩時間	受付スタッフ 主に③遅番勤務 ①早番 8：45－12：55 4時間 (休憩時間10分) ②中番 12：50－17：00 4時間 (休憩時間10分) ③遅番 16：55－21：05 4時間 (休憩時間10分)	
6	時間外労働	あり（月に約3時間） 休館日のミーティング等	
7	勤務日	隔週 週7日間 1日4時間	
8	有給休暇	あり	
9	賃金	基本給 (時給)	※当協会時給職員就業規則による 受付スタッフ ①早番②中番 ￥1,071.- ③遅番 ￥1,091.-
		通勤手当	あり 1.3km以上 実費
		技能・資格手当	あり 資格と職務の内容により各人別に決定します。
		時間外賃金	あり
10	加入保険	労災保険	
11	募集締切	随時募集	
12	応募条件	(1) 令和5年3月31日現在69歳以下の方（定年満70歳）。 (2) 受付業務はパソコン操作必須（お客様対面のパソコン入力を中心です。）	

13	応募用紙	各施設で配布。 ホームページ http://yokohama-shisetsu.com からダウンロードできます。
14	応募方法	<p>①所定の応募用紙(裏に氏名を記載した写真添付のこと)に記入してください。 ②返信用封筒(84円切手を貼り返信先を記入のこと) ①②をそろえて、以下に記載の送付先に郵送してください。</p> <p>※応募書類は返却いたしません。 なお、応募用紙(個人情報)は今回の採用業務以外に使用いたしません。</p>
15	選考	別途お知らせします。
16	募集者 送付先 問合せ先	公益社団法人横浜市民施設協会 事務局 〒225-0011 横浜市青葉区あざみ野二丁目9-22-302 TEL:045-482-9572 FAX:045-482-9573 (土日・祝 12月29日～1月3日休み)