

応募用紙 兼 履歴書

令和 年 月 日現在

[illegible]

写真貼付
4cm×3cm
3ヵ月以内撮影
本人単身胸から上

自宅電話

攜帶電話

メールアドレス

※小論文出題や合否連絡のため使用します。必ず記入してください。

年 月 ~ 年 月
自 至

学 歴 ・ 職 歴（各別にまとめて記入）

裏面あり

PCスキル	Word 文書作成 チラシ作成 その他()
	Excel 表計算 グラフ作成 その他()
	↑ 経験のあるものを○で囲んでください。その他スキルがあれば記入してください。
	その他、HP製作、PowerPoint、illustratorなどの経験があれば具体的に記入してください。
資格等 (※資格をお持ちの場合、 証明書の写しを添付してく ださい。)	
市民利用施設等 公共施設勤務経験	
ボランティア活動 地域活動の経験 自治会・町内会加入 の有無	
趣味・特技	
自己PR	
応募の動機	

応募者氏名

公益社団法人 横浜市民施設協会
令和5年度 時給職員募集