

令和5年度 公益社団法人横浜市民施設協会 時給職員募集要項（青葉スポーツプラザ事務スタッフ）

1	主な業務内容	施設利用の受付・案内 利用物品の貸出 施設利用後の点検 場内清掃等	
2	募集人員	若干名	
3	契約期間	採用の日から期間の定めなし。ただし、70歳に達した月の月末まで。試用期間あり (採用から1ヶ月間)	
4	当初就業場所	青葉スポーツプラザ 青葉区荏田西二丁目16番地（異動あり）	
5	就業時間 休憩時間	早番 8:45-12:55 4時間 (休憩時間10分) (夏季のみ 8:45-13:55) 遅番 12:50-17:00 4時間 (休憩時間10分) (夏季のみ13:50-19:00)	
6	勤務日	シフトによる	
7	時間外労働	あり（月に約3時間） 抽選日、ミーティング等	
8	有給休暇	あり	
9	賃金	基本給 (時給)	※本人の職務内容、技能、勤務成績等を考慮して各人別に決定します。 (令和4年度実績) 時給 ￥1,071-
		通勤手当	あり 1.3km以上 実費
		技能・資格手当	あり 資格と職務の内容により各人別に決定します。
		時間外賃金	あり
10	加入保険	労災保険	
11	募集締切	令和5年9月20日（10月1日採用予定 勤務開始日応相談）	
12	応募条件	(1) 令和5年4月1日現在69歳以下の方（定年満70歳）。 (2) パソコン操作必須（受付業務はお客様対面のパソコン入力を中心です。）	
13	応募用紙	青葉スポーツプラザほか、当協会管理施設で配布。 ホームページ http://yokohama-shisetsu.com からも ダウンロードできます。	
14	応募方法	①所定の応募用紙(裏に氏名を記載した写真添付のこと)に記入してください。 ②返信用封筒(84円切手を貼り、返信先を記入のこと) ①②をそろえて、以下に記載の送付先に郵送してください。 ※応募書類は返却いたしません。 なお、応募用紙(個人情報)は今回の採用業務以外に 使用いたしません。	
15	選考	面接審査(区内地区センター等で実施予定) 9月下旬予定	
16	応募書類 送付先 問合せ先	公益社団法人横浜市民施設協会 事務局 人事採用担当 〒225-0011 横浜市青葉区あざみ野二丁目9-22-302 TEL:045-482-9572 FAX:045-482-9573 (土日・祝 12月29日～1月3日休み)	