

◆インターネットで予約ができます！

2カ月前 Web エントリー

Web 直接予約

【団体登録のご案内】

お部屋のお申込みには団体登録が必要です。

指定管理者：公益社団法人横浜市民施設協会が管理運営する下記の区内 5 つの地区センターのうちのいずれかにご来館の上、ご登録ください。

ご登録いただくと、5 つの地区センター全てをご利用いただけます。

横浜市山内地区センター 青葉区あざみ野 2-3-2

TEL:045-901-8010 FAX:045-901-5544

横浜市藤が丘地区センター 青葉区藤ヶ丘 1-14-95

TEL:045-972-7021 FAX:045-972-7031

横浜市若草台地区センター 青葉区若草台 20-5

TEL:045-961-0811 FAX:045-961-1632

横浜市美しが丘西地区センター 青葉区美しが丘西 3-60-15

TEL:045-903-9204 FAX:045-903-9206

横浜市奈良地区センター 青葉区奈良町 1843-11

TEL:045-963-5380 FAX:045-963-5381



2 カ 月 先 の 予 約	<p>■ 2カ月前1日～10日【エントリー期間】 Web エントリー・来館・FAX</p> <p>5 地区センターに各2件までエントリーできます。</p> <p>Web エントリー・来館・FAX（専用シート）で各2件までエントリーできます。</p> <p>〈空き室確認方法〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 2カ月前1日～10日に、当協会ホームページ各施設の エントリーボード を閲覧。 ・ Web エントリー では、入力途中で確認できます。 ・ 2カ月前1日～10日に、来館または電話による問合せ。
	<p>■ 2カ月前の17日【結果公開】</p> <p>複数のエントリーがある場合、ホームページサーバー上で公平に抽選し結果を公開します。</p> <p>〈エントリー結果確認方法〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 17日12時から来館または電話による問合せ ・ 17日12時から横浜市ホームページ「地区センター情報」に団体名を公開 当協会ホームページ各施設の 予約状況(エントリー抽選結果) から 横浜市ホームページ「地区センター情報」にアクセスできます。 <p>!!メールアドレスをご登録いただくと、17日結果公開以前(11日～16日)にメールで直接お知らせします。メールアドレスの登録をおすすめします。</p>
	<p>■ 2カ月前の22日以降 来館・電話・Web 直接予約</p> <p>5 地区センターに各2件まで予約できます。</p> <p>22日から、先着順(※)で1団体2件(確定したエントリーと合算)まで申込みを受付開始。</p> <p>22日9時から 来館 のみ受付開始</p> <p>22日10時から 電話 受付開始</p> <p>22日21時から Web 直接予約 受付開始。</p>
1 カ 月 先 の 予 約	<p>■ 前月の1日以降 来館・電話・Web 直接予約</p> <p>5 地区センターに各4件まで予約できます。</p> <p>1日から、先着順(※)で1団体4件(前々月に予約済みと合算)まで申込みを受付開始。</p> <p>1日9時から 来館 のみ受付開始</p> <p>1日10時から 電話 受付開始</p> <p>1日21時から Web 直接予約 受付開始。</p>
	<p>■ 当月の予約は常に4件 来館・電話・Web 直接予約</p> <p>終了した予約は、4件に含みません。常に、5地区センターに各4件の当月分の予約を持つことができます。ただし、当日と翌日の予約は Web 直接予約 では受付しておりません。 来館・電話 でお申込みください。</p> <p>■ 申込日(本日)から1週間は制限なし 来館・電話</p> <p>予約状況にかかわらず、申込日(本日)を含む7日間は、部屋、利用時間帯、回数に制限なくお申込みいただけます。(7日月曜日ご利用希望の場合、1日火曜日から受付。キャンセル・変更はできません。) 電話 は、10時以降受付開始。</p>
当 月 の 予 約	

※先着順・・・午前9時に窓口前にいらっしゃる方については同着とし、受付の順番を抽選します。

受付時間前にお並びになることがないようお願いいたします。

※22日が休館日の場合でも、来館9時から13時まで 電話10時から13時まで各地区センターで受け付けます。

《利用料金のお支払い・キャンセル》

1. すべての予約（電話での申込みも含む）について、利用当日入室までにお手続き（利用料金のお支払い）を済ませてください。
2. キャンセルの場合、7日前のご利用日と同じ曜日（8日月曜日のご利用の場合、1日月曜日）迄にお手続きください。それを経過してのキャンセル、またはご連絡がなく当日ご利用のない場合、利用料金は全額頂戴いたします。
3. キャンセルが度重なる団体については今後のご利用をお断りすることもあります。ご了承ください。

《メールアドレス登録のご案内》

お預かりしたエントリーについて、11日～16日に、早い日付から順にホームページサーバー上で抽選いたします。抽選終了と同時に、ご登録いただいたメールアドレスに自動的に結果をお知らせできます。是非、ご登録をお願いいたします。受付で、メールアドレス登録画面のURL（QRコード）と団体固有のメール登録用確認コードを印刷した「メールアドレス登録の手引」をお渡ししますので、ログインしてご登録ください。携帯電話からのご登録は、対応機種が限られております。パソコン・スマートフォンからのご登録をお薦めいたします。

《部屋予約の際のホームページ <http://yokohama-shisetsu.com> のご利用》

指定管理者：公益社団法人横浜市民施設協会 トップページから施設を選択してお進みください。

部屋予約システム

メールアドレス登録後、パソコン・スマートフォンからは、2カ月先の予約抽選についてエントリーする Web エントリー とエントリー抽選結果確定後の Web 直接予約 ができます。

パスワードを入力してログイン後、エントリー もしくは 直接予約 を選択してお進みください。

【ご注意ください!!】

- ① 当日と翌日については、Web での 直接予約 はできません。
- ② 1週間以内（申込日を含む7日間）の予約については、キャンセル・変更はできません。

来館 FAX エントリー

来館やFAXでのエントリーシートがダウンロードできます。

予約状況ご案内

エントリーボード 翌々月分の空き室状況とエントリー状況が確認できます。

予約状況 17日正午に翌々月の予約状況を公開します。
(エントリー抽選結果) (リンク先の部屋名をクリックしてご確認ください)

空き室状況 各室の空き室状況が確認できます。

Q&A

- Q 初めて利用したいが、電話だけで部屋が予約できるのか。
- ⇒A まず、ご来館のうえ、団体登録をおすすめください。部屋の申込みには団体登録が必要です。指定管理者が公益社団法人横浜市民施設協会である5つの地区センターのうち、1カ所でご登録いただくと、その他4つの地区センターもご利用いただけます。
(例：山内地区センターでご登録いただくと、若草台地区センター・美しが丘西地区センター・奈良地区センター・藤が丘地区センターもご利用いただけます。)
- Q 団体登録、メールアドレス登録はホームページからできないのか？
- ⇒A 申し訳ありません。団体登録は、必ず来館をお願いいたします。団体登録後メールアドレス登録のご案内をお渡しします。【メールアドレス登録画面のURL（QRコード）と団体固有のメールアドレス登録要確認コードが必要です。】ログインしてご登録ください。
- Q 「エントリーボード」って何？
- ⇒A エントリーできるお部屋（空室）がわかる一覧表です。各コマにエントリーされている件数もわかります。
- Q 連続した時間帯や部屋を申込みたいけど、エントリーは2件の扱いになるのか。
- ⇒A ご希望の時間帯や部屋によって、1件の扱いになるものと、2件の扱いになるものがありますので、必ず施設にお問合せください。
- Q 月に1回だけ活動する団体なので、2件もエントリーする必要がない。
- ⇒A 同じ内容で2件目のエントリーをしていただくと、当選確率が上がります。
- Q Webで予約したが、変更したい。
- ⇒A 変更したいWebエントリーやWeb直接予約を、まずキャンセルして新たに申し込んでください。Webエントリーは、受付期間内でしたら、何度でも変更が可能です。Web直接予約も、同様に何度でも変更が可能です。1週間以内の予約については、キャンセル・変更できません。
- Q FAXでエントリーしたいけど、FAX専用用紙はどうすればいいのか。
- ⇒A 受付でお渡しします。施設のホームページからもダウンロードできます。
- Q エントリー抽選公開の17日が休館日だったら、どうなるのか？
- ⇒A 結果公開の17日が休館日に該当した場合、ホームページでは通常通り17日12時に公開いたしますが、来館または電話による問い合わせは、翌日の18日とさせていただきます。

団体利用について

○団体登録は、2名様以上でお願いします。

ただし、中学生以下の場合は、保護責任者が代表となり、ご利用の時は同席してください。

また、2年以上ご利用がない場合は、団体登録を抹消させていただきます。

○使用される備品のお申込みは、利用料金のお支払い後に確定となります。

○利用当日は、受付で利用許可書を提示してください。

○利用後は必ず時間内に清掃し、用具類は元の位置に戻して、館の点検を受けてください。

利用時間帯 ・ 利用室 ・ 利用料金

利用室	利用料金		利用時間帯	定員	備考
	1時間帯	日・祝 午後②			
会議室1	480	320	午前 9:00～12:00 午後① 12:00～15:00 午後② 15:00～18:00 ※日・祝日は午後②15:00～17:00	22	
会議室2	750	500		40	スクリーン設置
会議室3A	180	120		9	
会議室3B	420	280		18	スクリーン設置
工芸室	570	380		24	七宝焼電気炉、流し台あり 未就学児の入室不可
音楽室	1020	680		35	ピアノ、譜面台、音響設備あり
和室1	420	280		20	茶道具、水屋あり 全室の利用可
和室2	420	280		20	
広間	1080	720		70	舞台あり
集会ホールA	1530	1020		90	スクリーン、鏡 設置 2室の同時利用可
集会ホールB	900	600		30	
集会ホールC	990	660		70	
レクリエーションホール	690			卓球台5台設置 原則卓球のみのご利用 夜間の団体枠に例外あり	
料理室	480	480	午前① 9:00-11:00 午前②11:00-13:00 午後①13:00-15:00 午後②15:00-17:00 夜間①17:00-19:00 夜間②19:00-21:00	24	1コマ2時間単位 調理台4台 調理器具あり 未就学児の入室不可

1件の予約のコマ数の制限について

レクリエーションホール	1コマまで ※団体で利用できる時間帯が限られています。 詳細は別紙「レクホール（卓球）をご利用の皆様へ」 をご覧ください。
料理室	4コマまで
上記以外の部屋	2コマまで

利用上のルールについて

- 利用時間内に清掃し、用具類は元の位置に戻して、館の点検を受けてください。
- センターの設備や備品は大切に扱い、使用後は係員の点検を受けて返納してください。
- センターの設備や貸与を受けた用具を、故意又は重大な過失により破損したり紛失したときは、弁償していただきます。
- 館内外（施設全域）は禁煙です。
- 1階 ロビー以外での飲食は原則禁止ですが、お茶菓子・飲料についてはその限りではありません。（音楽室を省く）
- ゴミはすべてご利用者様ご自身でお持ち帰りください。

その他

- 営利を目的とする利用はできません。他の利用者に迷惑をかけるおそれのあるときは利用をお断りすることがあります。
- 館内での事故（けが、盗難など）は、一切責任を負いませんので十分ご注意ください。
- 駐車場はありませんので、お車でのご来館はご遠慮ください。