

部屋予約ガイド

◆インターネットで予約ができます！

2カ月前 Web エントリー

Web 直接予約

【団体登録のご案内】

お部屋のお申込みには団体登録が必要です。

指定管理者：公益社団法人横浜市民施設協会が管理運営する下記の区内 5 つの地区センターのうちのいずれかにご来館の上、ご登録ください。
ご登録いただくと、5 つの地区センター全てをご利用いただけます。

※営利目的や地区センターの設置趣旨に反した部屋利用はできません。

横浜市山内地区センター 青葉区あざみ野 2-3-2

TEL:045-901-8010 FAX:045-901-5544

横浜市藤が丘地区センター 青葉区藤が丘 1-14-95

TEL:045-972-7021 FAX:045-972-7031

横浜市若草台地区センター 青葉区若草台 20-5

TEL:045-961-0811 FAX:045-961-1632

横浜市美しが丘西地区センター 青葉区美しが丘西 3-60-15

TEL:045-903-9204 FAX:045-903-9206

横浜市奈良地区センター 青葉区奈良町 1843-11

TEL:045-963-5380 FAX:045-963-5381

いただいた個人情報は当協会の個人情報保護基本方針に基づき、部屋利用業務以外には使用いたしません。また、情報は厳重に管理し、一定期間経過後に適正に廃棄いたします。



2 カ 月 先 の 予 約	■ 2カ月前 1日～10日【エントリー期間】 Web エントリー ・ 来館 ・ FAX
	5 地区センターに各 2 件までエントリーできます。 Web エントリー ・ 来館 ・ FAX（専用シート）で各 2 件までエントリーできます。 〈空き室確認方法〉 ・ 2カ月前 1日～10日に、当協会ホームページ各施設の エントリーボード を閲覧。 Web エントリー では、入力途中で確認できます ・ 2カ月前 1日～10日に、来館または電話による問合せ
	■ 2カ月前の 17 日【結果公開】 （17 日が休館日でも 12 時に公開。お問い合わせは翌日から） エントリーは、ホームページサーバー上で公平に抽選し結果を公開します。 〈エントリー結果確認方法〉 ・ 17 日 12 時から来館または電話による問合せ ・ 17 日 12 時から横浜市のホームページ「地区センター情報」に団体名を公開 当協会ホームページ各施設の 予約状況（エントリー抽選結果） から 横浜市ホームページ「地区センター情報」にアクセスできます !!メールアドレスをご登録いただくと、17 日結果公開以前（11 日～16 日）にメールで 直接お知らせします。メールアドレスの登録をおすすめします。
	■ 2カ月前の 22 日以降（※） 来館 ・ 電話 ・ Web 直接予約
	5 地区センターに各 2 件まで予約できます。 22 日から、先着順（※）で 1 団体 2 件（確定したエントリーと合算）まで申込みを受付開始。 22 日 9 時から 来館 のみ受付開始 22 日 10 時から 電話 受付開始 22 日 21 時から Web 直接予約 受付開始。
1 カ 月 先 の 予 約	■ 前月の 1 日以降 来館 ・ 電話 ・ Web 直接予約
	5 地区センターに各 4 件まで予約できます。 1 日から、先着順（※）で 1 団体 4 件（前々月に予約済みと合算）まで申込みを受付開始。 1 日 9 時から 来館 のみ受付開始 1 日 10 時から 電話 受付開始 1 日 21 時から Web 直接予約 受付開始。
当 月 の 予 約	■ 当月の予約は常に 4 件 来館 ・ 電話 ・ Web 直接予約
	終了した予約は、4 件に含みません。常に、5 地区センターに各 4 件の当月分の予約を持つ ことができます。
	■ 「利用日の 6 日前から」制限なし 来館 ・ 電話 ・ Web 直接予約
予約状況にかかわらず、6 日前から、部屋、利用時間帯、回数に制限なくお申込みいた だけます。（7 日月曜日ご利用希望の場合、1 日火曜日から受付。） Web 直接予約 0 時から 来館 9 時から 電話 10 時から ただし、当日と翌日の予約、また、4 件を超える予約は Web ではできません。電話か窓口 でお申込みください。 また、利用日の 6 日前から、Web でのキャンセルはできません。ご利用がない場合も料金 が発生します。ご利用予定がなくなった場合は、必ず地区センターにご連絡ください。	

※ 22 日が休館日の場合でも、ご来館は 9 時から 13 時まで、お電話は 10 時から 13 時まで受け付けます。

※ 先着順・・・午前 9 時に窓口前にいらっしゃる方については同着とし、受付の順番を抽選します。

《メールアドレス登録》

Web エントリーと Web 予約のご利用には、事前の「団体登録」と「メールアドレス登録」が必要です。団体登録時に、「メールアドレス・パスワードの登録」の手引きをお渡しします。お預かりしたエントリーは、11 日～16 日に、ホームページサーバー上で抽選いたします。抽選終了と同時に、ご登録いただいたメールアドレスへ結果をお知らせいたします。

《利用料金のお支払い・キャンセル》

1. すべての予約（電話での申込みも含む）について、利用当日入室までにお手続き（利用料金のお支払い）を済ませてください。
2. キャンセルの場合、7 日前のご利用日と同じ曜日（8 日月曜日のご利用の場合、1 日月曜日）迄にお手続きください。それを経過してのキャンセル、またはご連絡がなく当日ご利用のない場合、利用料金は全額頂戴いたします。
3. キャンセルが度重なる団体については今後のご利用をお断りすることもあります。ご了承ください。

《部屋予約の際のホームページ <https://yokohama-shisetsu.com> のご案内》

指定管理者：公益社団法人横浜市民施設協会 トップページから施設を選択 ⇒ 部屋予約

WEB でお申込み

登録メールアドレスとパスワードでログイン後 エントリー もしくは 直接予約 を選択してお進みください。

※ 当日と翌日の予約は、Web では出来ません。電話か直接窓口でお申込みください。

※ ご利用日 6 日前から、Web でのキャンセルは出来ません。

窓口に直接お申込み

来館や FAX でのエントリーシートがダウンロードできます。

予約状況ご案内

エントリーボード

翌々月の空き状況とエントリー状況の確認

予約状況

(エントリー抽選結果)

17 日正午以降に翌々月の予約状況を公開
(リンク先の部屋名をクリック)

空き室状況

各室の空き室状況が確認できます。

Q&A

Q 団体登録はホームページからできないのか？

⇒A 申し訳ありません。団体登録は、必ず来館して受付にてご登録をお願いいたします。

Q 「エントリーボード」って何？

⇒A エントリーできるお部屋（空室）がわかる一覧表です。各コマにエントリーされている件数もわかります。

Q 連続した時間帯や部屋を申込みたいけど、エントリーは2件の扱いになるのか。

⇒A ご希望の時間帯や部屋によって、1件の扱いになるものと、2件の扱いになるものがあります。別紙の地区センターごとのご案内をご覧ください。

Q 月に1回だけ活動する団体なので、2件もエントリーする必要がない。

⇒A 同じ内容で2件目のエントリーをしていただくと、当選確率が上がります。

Q FAXでエントリーしたいけど、FAX専用用紙はどうすればいいのか。

⇒A 受付でお渡しします。また施設のホームページからもダウンロードできます。

Q エントリー抽選公開の17日が休館日だったら、どうなるのか？

⇒A 結果公開の17日が休館日に該当した場合でも、ホームページでは通常通り17日12時に公開いたします。ただし、来館または電話による問い合わせは、翌日の18日とさせていただきます。（キャンセルに限りWebで行えます。）

Q 2か月前の先着受付日の22日が休館日だったら、どうなるのか？

⇒A 22日が休館日の場合でも、ご来館は9時から13時まで、お電話は10時から13時まで受け付けます。

Q Webでエントリーや予約をしたが、変更したい。

⇒A 変更したいWebエントリーやWeb直接予約を、まずキャンセルして新たに申し込んでください。Webエントリーは、エントリー期間内でしたら、何度でも変更が可能です。Web直接予約も、同様に何度でも変更が可能です。

ただし、利用日の6日前から、キャンセル料金が発生するためWebでのキャンセルはできません。ご利用がない場合も料金が発生します。ご利用予定がなくなった場合は、必ず電話または来館して地区センターにご連絡ください。

【藤が丘地区センター】

こちらから先は、横浜市藤が丘地区センターのご案内です。

団体登録について

- 各部屋（体育室含む）利用者は、2名以上でサークル(団体)を作って、団体登録をしてください。
- 部屋利用ができるのは高校生以上です。（高校生は、学生証の呈示が必要）
中学生以下の場合は、保護者または18歳以上の保護責任者が代表となり、当日付き添いが必要です。
- 各サークル(団体)は、ひとつのサークル名(団体名)を登録してください。

※サークル名を変えての団体の重複登録はできません

- 営利目的の部屋利用や地区センターの設置趣旨に反した利用はできません。
- 2年以上ご利用がない場合は、団体登録を抹消させていただきます。

利用時間帯・利用室・利用料金

利用時間帯	利用室	利用料金			定員	備考
		1コマ 3時間	2時間	1時間		
午前 9～12時 午後① 12～15時 午後② 15～18時 夜間 18～21時	小会議室	570	380	190	18	30.4㎡
	中会議室	1,080	720	360	48	66.5㎡ 無線Wi-Fi
	大会議室（小＋中）	1,650	1,100	550	66	
	工芸室	840	560	280	24	52.2㎡
	ミーティングルーム1	690	460	230	30	50.0㎡ 無線Wi-Fi
	ミーティングルーム2	570	380	190	18	34.1㎡
	和室	1/2室（12）	570	380	15	12畳
		全室	1,140	760	30	24畳
	体育室	1/3面（A B C）	780	520	260	室内用運動靴をご持参ください。入り口からA・B・C面です。B面でのバスケットは出来ません。
		2/3面（A B C）	1,560	1,040	520	
		全室	2,340	1,560	780	
午前① 9～11時 夜間① 17～19時 午前② 11～13時 夜間② 19～21時 午後① 13～15時 午後② 15～17時 (午後③ 17～18時※日・祝のみ)	料理室		680	340	24	64.5㎡ 未就学児入室不可 布巾をご持参ください。

- 利用時間は、料理室を除く各部屋ともに3時間を1コマとする時間区分となっています。ただし、料理室は1コマを2時間としています。
- いずれも利用後の清掃、整理、整頓の時間を含みます。次に使う方のためにも利用時間はお守りください。

1 件の予約のコマ数の制限について

体育室	1 コマまで	団体で利用できる時間帯が限られています
料理室	4 コマまで	
上記以外の部屋	2 コマまで	

「利用日の 6 日前から」の予約について

- 利用日の 6 日前からは、未登録団体、または個人（1 名）でも利用することが出来ます。
- 登録団体は、すでに予約をとっていても、コマ数の制限なく予約が出来ます。
- Web は 0 時から、来館は 9 時から、電話は 10 時から受付します。
ただし、当日と翌日の利用予約は Web では出来ません。電話か直接窓口でお申込ください。
- 利用日の 6 日前から、Web でのキャンセルはできません。ご利用がない場合も料金が発生します。
ご利用予定がなくなった場合は、必ず地区センターにご連絡ください。

「前日閉館 3 時間前から」の予約について

- 利用日前日の閉館 3 時間前（平日は 18 時、日曜・祝日は 15 時）から、1 時間単位での予約ができます。
- 利用日当日は、来館も電話も 9 時から受付します。（Web からは出来ません。）
- 予約確定後のキャンセルはできません。ご利用がない場合も料金が発生します。
- ご利用予定がなくなった場合は、必ず地区センターにご連絡ください。（Web からは出来ません。）

ご利用当日

- ご利用後「点検確認書」の記入をお願いいたします。
使用した道具・機器などを元通りにして、チェックリストに沿って部屋の掃除をし、内線（受付）まで連絡をし、点検を受けてください。
 - 掃除が不完全な場合や汚れがひどい時は、再度掃除をお願いすることがあります。
- ＜飲食について＞
- 飲食を目的とした部屋利用はできません。多少の飲食は可能ですが、出前を取ることは出来ません。（アルコール類は不可です）
- ＜駐車場について＞
- 駐車場は、部屋予約をされた団体、個人の方に限り、ご利用日の 1 か月前から先着順で予約を受付けます。
一般利用の駐車場はありません。
- ＜その他＞
- 館内外（施設全域）は禁煙です。
 - ゴミはすべてお持ち帰りください。
 - 館内での事故（けが、盗難など）は、一切責任を負いませんので十分ご注意ください。

藤が丘地区センター TEL : 045-972-7021 FAX : 045-972-7031