

部屋予約ガイド

◆インターネットで予約ができます！

2カ月前 Web エントリー

Web 直接予約

【団体登録のご案内】

お部屋のお申込みには団体登録が必要です。

指定管理者：公益社団法人横浜市民施設協会が管理運営する下記の区内 5 つの地区センターのうちのいずれかにご来館の上、ご登録ください。
ご登録いただくと、5 つの地区センター全てをご利用いただけます。

※営利目的や地区センターの設置趣旨に反した部屋利用はできません。

横浜市山内地区センター 青葉区あざみ野 2-3-2

TEL:045-901-8010 FAX:045-901-5544

横浜市藤が丘地区センター 青葉区藤が丘 1-14-95

TEL:045-972-7021 FAX:045-972-7031

横浜市若草台地区センター 青葉区若草台 20-5

TEL:045-961-0811 FAX:045-961-1632

横浜市美しが丘西地区センター 青葉区美しが丘西 3-60-15

TEL:045-903-9204 FAX:045-903-9206

横浜市奈良地区センター 青葉区奈良町 1843-11

TEL:045-963-5380 FAX:045-963-5381

いただいた個人情報は当協会の個人情報保護基本方針に基づき、部屋利用業務以外には使用いたしません。また、情報は厳重に管理し、一定期間経過後に適正に廃棄いたします。



2 カ 月 先 の 予 約	■ 2カ月前 1日～10日【エントリー期間】 Web エントリー ・ 来館 ・ FAX
	5 地区センターに各 2 件までエントリーできます。 Web エントリー ・ 来館 ・ FAX（専用シート）で各 2 件までエントリーできます。 〈空き室確認方法〉 ・ 2カ月前 1日～10日に、当協会ホームページ各施設の エントリーボード を閲覧。 Web エントリー では、入力途中で確認できます ・ 2カ月前 1日～10日に、来館または電話による問合せ
	■ 2カ月前の 17 日【結果公開】（17 日が休館日でも 12 時に公開。お問い合わせは翌日から）
	エントリーは、ホームページサーバー上で公平に抽選し結果を公開します。 〈エントリー結果確認方法〉 ・ 17 日 12 時から来館または電話による問合せ ・ 17 日 12 時から横浜市のホームページ「地区センター情報」に団体名を公開 当協会ホームページ各施設の 予約状況（エントリー抽選結果） から 横浜市ホームページ「地区センター情報」にアクセスできます !!メールアドレスをご登録いただくと、17 日結果公開以前（11 日～16 日）にメールで直接お知らせします。メールアドレスの登録をおすすめします。
	■ 2カ月前の 22 日以降（※） 来館 ・ 電話 ・ Web 直接予約
1 カ 月 先 の 予 約	5 地区センターに各 2 件まで予約できます。 22 日から、先着順（※）で 1 団体 2 件（確定したエントリーと合算）まで申込みを受付開始。 22 日 9 時から 来館 のみ受付開始 22 日 10 時から 電話 受付開始 22 日 21 時から Web 直接予約 受付開始。
	■ 前月の 1 日以降 来館 ・ 電話 ・ Web 直接予約
当 月 の 予 約	5 地区センターに各 4 件まで予約できます。 1 日から、先着順（※）で 1 団体 4 件（前々月に予約済みと合算）まで申込みを受付開始。 1 日 9 時から 来館 のみ受付開始 1 日 10 時から 電話 受付開始 1 日 21 時から Web 直接予約 受付開始。
	■ 当月の予約は常に 4 件 来館 ・ 電話 ・ Web 直接予約
	終了した予約は、4 件に含みません。常に、5 地区センターに各 4 件の当月分の予約を持つことができます。
	■ 「利用日の 6 日前から」制限なし 来館 ・ 電話 ・ Web 直接予約
当 月 の 予 約	予約状況にかかわらず、6 日前から、部屋、利用時間帯、回数に制限なくお申込みいただけます。（7 日月曜日ご利用希望の場合、1 日火曜日から受付。） Web 直接予約 0 時から 来館 9 時から 電話 10 時から ただし、当日と翌日の予約、また、4 件を超える予約は Web ではできません。電話か窓口でお申込みください。 また、利用日の 6 日前から、Web でのキャンセルはできません。ご利用がない場合も料金が発生します。ご利用予定がなくなった場合は、必ず地区センターにご連絡ください。

※ 22 日が休館日の場合でも、ご来館は 9 時から 13 時まで、お電話は 10 時から 13 時まで受け付けます。

※ 先着順・・・午前 9 時に窓口前にいらっしゃる方については同着とし、受付の順番を抽選します。

《メールアドレス登録》

Web エントリーと Web 予約のご利用には、事前の「団体登録」と「メールアドレス登録」が必要です。団体登録時に、「メールアドレス・パスワードの登録」の手引きをお渡しします。お預かりしたエントリーは、11 日～16 日に、ホームページサーバー上で抽選いたします。抽選終了と同時に、ご登録いただいたメールアドレスへ結果をお知らせいたします。

《利用料金のお支払い・キャンセル》

1. すべての予約（電話での申込みも含む）について、利用当日入室までにお手続き（利用料金のお支払い）を済ませてください。
2. キャンセルの場合、7 日前のご利用日と同じ曜日（8 日月曜日のご利用の場合、1 日月曜日）迄にお手続きください。それを経過してのキャンセル、またはご連絡がなく当日ご利用のない場合、利用料金は全額頂戴いたします。
3. キャンセルが度重なる団体については今後のご利用をお断りすることもあります。ご了承ください。

《部屋予約の際のホームページ <https://yokohama-shisetsu.com> のご案内》

指定管理者：公益社団法人横浜市民施設協会 トップページから施設を選択 ⇒ 部屋予約

WEB でお申込み

登録メールアドレスとパスワードでログイン後 エントリー もしくは 直接予約 を選択してお進みください。

※ 当日と翌日の予約は、Web では出来ません。電話か直接窓口でお申込みください。

※ ご利用日 6 日前から、Web でのキャンセルは出来ません。

窓口に直接お申込み

来館や FAX でのエントリーシートがダウンロードできます。

予約状況ご案内

エントリーボード

翌々月の空き状況とエントリー状況の確認

予約状況

(エントリー抽選結果)

17 日正午以降に翌々月の予約状況を公開
(リンク先の部屋名をクリック)

空き室状況

各室の空き室状況が確認できます。

Q&A

Q 団体登録はホームページからできないのか？

⇒A 申し訳ありません。団体登録は、必ず来館して受付にてご登録をお願いいたします。

Q 「エントリーボード」って何？

⇒A エントリーできるお部屋（空室）がわかる一覧表です。各コマにエントリーされている件数もわかります。

Q 連続した時間帯や部屋を申込みたいけど、エントリーは2件の扱いになるのか。

⇒A ご希望の時間帯や部屋によって、1件の扱いになるものと、2件の扱いになるものがあります。別紙の地区センターごとのご案内をご覧ください。

Q 月に1回だけ活動する団体なので、2件もエントリーする必要がない。

⇒A 同じ内容で2件目のエントリーをしていただくと、当選確率が上がります。

Q FAXでエントリーしたいけど、FAX専用用紙はどうすればいいのか。

⇒A 受付でお渡しします。また施設のホームページからもダウンロードできます。

Q エントリー抽選公開の17日が休館日だったら、どうなるのか？

⇒A 結果公開の17日が休館日に該当した場合でも、ホームページでは通常通り17日12時に公開いたします。ただし、来館または電話による問い合わせは、翌日の18日とさせていただきます。（キャンセルに限りWebで行えます。）

Q 2か月前の先着受付日の22日が休館日だったら、どうなるのか？

⇒A 22日が休館日の場合でも、ご来館は9時から13時まで、お電話は10時から13時まで受け付けます。

Q Webでエントリーや予約をしたが、変更したい。

⇒A 変更したいWebエントリーやWeb直接予約を、まずキャンセルして新たに申し込んでください。Webエントリーは、エントリー期間内でしたら、何度でも変更が可能です。Web直接予約も、同様に何度でも変更が可能です。

ただし、利用日の6日前から、キャンセル料金が発生するためWebでのキャンセルはできません。ご利用がない場合も料金が発生します。ご利用予定がなくなった場合は、必ず電話または来館して地区センターにご連絡ください。

【横浜市奈良地区センター】

こちらから先は、
横浜市奈良地区センターのご案内です。

団体登録について

- 部屋利用ができるのは高校生以上です。 ※ 高校生は、学生証の提示が必要。
中学生以下の場合は、保護者または18歳以上の保護責任者が代表となり、当日付き添いが必要です。
- 各部屋（体育室含む）利用者は、2名以上でサークル(団体)を作って団体登録をしてください。
- 同じメンバーでのサークル名を変えた団体重複登録はできません。
- 営利目的や、地区センターの設置趣旨に反した部屋利用はできません。
- 2年以上ご利用がない場合は、団体登録を抹消させていただきます。

利用時間帯・利用室・利用料金

利用時間帯	利用室	利用料金			定員	備考
		1コマ 3時間	2時間	1時間		
午前 9～12時 午後① 12～15時 午後② 15～18時 午後②日・祝 15～17時 夜間 18～21時	小会議室 36.3㎡	570	380	190	18	Wi-Fi 有
	中会議室 69.6㎡	1,110	740	370	48	Wi-Fi 有
	中小会議室 105.9㎡	1,680	1,120	560	66	Wi-Fi 有
	工芸室 54.5㎡	840	560	280	24	
	音楽室 48㎡	810	540	270	24	
	和室	1/2室(A B)	420	280	15	10畳Aに炉
		全室 58.8㎡	840	560	30	20畳
	体育室	1/3面(A B C)	810	540	270	奥からA・B・C面。 バスケットゴールがA面は常設2台、A・C面は昇降式1台ずつ有り。
		2/3面(A B C)	1,620	1,080	540	
		全面 542.5㎡	2,430	1,620	810	
午前① 9～11時 夜間①17～19時 午前②11～13時 夜間②19～21時 午後①13～15時 午後②15～17時	料理室 59㎡		620	310	24	未就学児入室不可

- 利用時間は、各部屋ともに1コマを3時間とする時間区分となっています。
ただし、料理室は1コマを2時間としています。
- いずれも利用後の清掃、整理、整頓の時間を含みます。次に使う方のためにも利用時間はお守りください。

1 件の予約コマ数の制限について

体育室（1/3・2/3・全面）	1 コマのみ
音楽室	2 コマまで（太鼓等 音の響きが大きい団体は 1 日 1 コマのみ）
料理室	4 コマまで（未就学児入室不可）
上記以外の部屋	2 コマまで

～ お部屋の予約は、Web は 24 時間、来館では 9 時から、電話は毎日 10 時から受付 ～

「利用日の 6 日前から（一週間枠）」の予約について

- 団体登録がなくても（1 名でも可）、利用日の 6 日前からは部屋利用予約が出来ます（料理室は 2 名より）。
- 登録団体は、利用日の 6 日前からは、当月の予約数が上限 4 件に達していても制限なく予約ができます。
- Web は 0 時から、来館は 9 時から、電話は 10 時から受付します（当日は来館・電話ともに 9 時から）。
ただし、当日と翌日の予約、当月 5 件以上の予約は Web では出来ません。電話か直接窓口でお申込ください。
- 利用日の 6 日前から、Web での変更・キャンセルはできません。電話か、直接窓口でお申出ください。
- 予約確定後の変更・キャンセルの際には料金を頂戴します。必ず地区センターにご連絡ください。

「利用日前日閉館 3 時間前から（当日扱い）」の予約について

- 利用日前日の閉館 3 時間前（平日は 18 時、日曜・祝日は 14 時）以降から、1 時間単位での予約ができます。
- 当日の予約は、来館・電話ともに 9 時から受付します（Web からは出来ません）。
- 予約確定後の変更・キャンセルの際には料金を頂戴します。必ず地区センターにご連絡ください（Web では変更・キャンセルができません）。

ご利用当日

- 入室前に受付にて、利用料金のお支払い等のお手続きをお願いします（既に手続き済のときは「利用許可書」を受付にご提示ください）。
- ご利用後「部屋別利用報告書」の記入をお願いします。使用した道具・機器等を元通りにし、チェックリストに沿って掃除をし、利用時間終了前には内線 11 番（受付）にかけて点検をお申しつけください。
※ 掃除が不完全な場合や汚れがひどい時は、再度掃除をお願いすることがあります。

< 飲食について >

- 飲食のみを目的とした部屋利用はできません。
多少の飲食は可能ですが、出前を取ることは、アルコール類を飲むことはできません。
- お茶を飲むための道具（電気ポット・急須・湯のみ）は館のものをお使いいただけます。
- お茶の葉や、茶碗を拭く布巾はご持参ください。
- ゴミはお持ち帰りください（茶殻は給湯室にて捨てることができます）。

< 駐車場について >

- 駐車場が空いている場合は 1 団体 2 台まで駐車可能ですが、できるだけ公共の交通機関をご利用ください。駐車場の予約は出来ません。

< その他 >

- 館内外（施設全域）は禁煙です。
- 館内での事故（けが、盗難など）には、一切責任を負いませんので十分ご注意ください。

※ 部屋予約に関する書類にいただいた情報は、当協会の個人情報保護法に基づき、部屋利用業務以外には使用いたしません。また、情報は厳重に管理し、一定期間後に適正に廃棄いたします。

横浜市奈良地区センター TEL 045-963-5380 FAX 045-963-5381