

部屋予約ガイド

◆インターネットで予約ができます！

2カ月前 Web エントリー

Web 直接予約

【団体登録のご案内】

お部屋のお申込みには団体登録が必要です。

指定管理者：公益社団法人横浜市民施設協会が管理運営する下記の区内5つの地区センターのうちのいずれかにご来館の上、ご登録ください。

ご登録いただくと、5つの地区センター全てをご利用いただけます。

※営利目的や地区センターの設置趣旨に反した部屋利用はできません。

横浜市山内地区センター 青葉区あざみ野 2-3-2
TEL:045-901-8010 FAX:045-901-5544

横浜市藤が丘地区センター 青葉区藤が丘 1-14-95
TEL:045-972-7021 FAX:045-972-7031

横浜市若草台地区センター 青葉区若草台 20-5
TEL:045-961-0811 FAX:045-961-1632

横浜市美しが丘西地区センター 青葉区美しが丘西 3-60-15
TEL:045-903-9204 FAX:045-903-9206

横浜市奈良地区センター 青葉区奈良町 1843-11
TEL:045-963-5380 FAX:045-963-5381

いただいた個人情報は当協会の個人情報保護基本方針に基づき、部屋利用業務以外には使用いたしません。また、情報は厳重に管理し、一定期間経過後に適正に廃棄いたします。



2 カ 月 先 の 予 約	<p>■ 2カ月前1日～10日【エントリー期間】 Web エントリー ・ 来館 ・ FAX</p> <p>5 地区センターに各2件までエントリーできます。</p> <p>Web エントリー ・ 来館 ・ FAX（専用シート）で各2件までエントリーできます。</p> <p>〈空き室確認方法〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 2カ月前1日～10日に、当協会ホームページ各施設の エントリーボード を閲覧。 Web エントリー では、入力途中で確認できます ・ 2カ月前1日～10日に、来館または電話による問合せ
	<p>■ 2カ月前の17日【結果公開】（17日が休館日でも12時に公開。お問い合わせは翌日から）</p> <p>エントリーは、ホームページサーバー上で公平に抽選し結果を公開します。</p> <p>〈エントリー結果確認方法〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 17日12時から来館または電話による問合せ ・ 17日12時から横浜市のホームページ「地区センター情報」に団体名を公開 当協会ホームページ各施設の 予約状況（エントリー抽選結果） から 横浜市ホームページ「地区センター情報」にアクセスできます <p>!!メールアドレスをご登録いただくと、17日結果公開以前（11日～16日）にメールで直接お知らせします。メールアドレスの登録をおすすめします。</p>
	<p>■ 2カ月前の22日以降（※） 来館 ・ 電話 ・ Web 直接予約</p> <p>5 地区センターに各2件まで予約できます。</p> <p>22日から、先着順（※）で1団体2件（確定したエントリーと合算）まで申込みを受付開始。</p> <ul style="list-style-type: none"> 22日9時から 来館 のみ受付開始 22日10時から 電話 受付開始 22日21時から Web 直接予約 受付開始。
	<p>■ 前月の1日以降 来館 ・ 電話 ・ Web 直接予約</p> <p>5 地区センターに各4件まで予約できます。</p> <p>1日から、先着順（※）で1団体4件（前々月に予約済みと合算）まで申込みを受付開始。</p> <ul style="list-style-type: none"> 1日9時から 来館 のみ受付開始 1日10時から 電話 受付開始 1日21時から Web 直接予約 受付開始。
	<p>■ 当月の予約は常に4件 来館 ・ 電話 ・ Web 直接予約</p> <p>終了した予約は、4件に含みません。常に、5地区センターに各4件の当月分の予約を持つことができます。</p> <p>■ 「利用日の6日前から」制限なし 来館 ・ 電話 ・ Web 直接予約</p> <p>予約状況にかかわらず、6日前から、部屋、利用時間帯、回数に制限なくお申込みいただけます。（7日月曜日ご利用希望の場合、1日火曜日から受付。）</p> <p>Web 直接予約 0時から 来館 9時から 電話 10時から</p> <p>ただし、当日と翌日の予約、また、4件を超える予約はWebではできません。電話か窓口でお申込みください。</p> <p>また、利用日の6日前から、Webでのキャンセルはできません。ご利用がない場合も料金が発生します。ご利用予定がなくなった場合は、必ず地区センターにご連絡ください。</p>

※ 22日が休館日の場合でも、ご来館は9時から13時まで、お電話は10時から13時まで受け付けます。

※ 先着順…午前9時に窓口前にいらっしゃる方については同着とし、受付の順番を抽選します。

《メールアドレス登録》

Web エントリーと Web 予約のご利用には、事前の「団体登録」と「メールアドレス登録」が必要です。団体登録時に、「メールアドレス・パスワードの登録」の手引きをお渡しします。お預かりしたエントリーは、11 日～16 日に、ホームページサーバー上で抽選いたします。抽選終了と同時に、ご登録いただいたメールアドレスへ結果をお知らせいたします。

《利用料金のお支払い・キャンセル》

1. すべての予約（電話での申込みも含む）について、利用当日入室までにお手続き（利用料金のお支払い）を済ませてください。
2. キャンセルの場合、7 日前のご利用日と同じ曜日（8 日月曜日のご利用の場合、1 日月曜日）迄にお手続きください。それを経過してのキャンセル、またはご連絡がなく当日ご利用のない場合、利用料金は全額頂戴いたします。
3. キャンセルが度重なる団体については今後のご利用をお断りすることもあります。ご了承ください。

《部屋予約の際のホームページ <https://yokohama-shisetsu.com> のご案内》

指定管理者：公益社団法人横浜市民施設協会 トップページから施設を選択 ⇒ 部屋予約

WEB でお申込み

登録メールアドレスとパスワードでログイン後 **エントリー** もしくは **直接予約** を選択してお進みください。

※ 当日と翌日の予約は、Web では出来ません。電話か直接窓口でお申込みください。

※ ご利用日 6 日前から、Web でのキャンセルは出来ません。

窓口に直接お申込み

来館や FAX でのエントリーシートがダウンロードできます。

予約状況ご案内

エントリーボード

翌々月の空き状況とエントリー状況の確認

予約状況

(エントリー抽選結果)

17 日正午以降に翌々月の予約状況を公開

(リンク先の部屋名をクリック)

空き室状況

各室の空き室状況が確認できます。

Q&A

Q 団体登録はホームページからできないのか？

⇒A 申し訳ありません。団体登録は、必ず来館して受付にてご登録をお願いいたします。

Q 「エントリーボード」って何？

⇒A エントリーできるお部屋（空室）がわかる一覧表です。各コマにエントリーされている件数もわかります。

Q 連続した時間帯や部屋を申込みたいけど、エントリーは2件の扱いになるのか。

⇒A ご希望の時間帯や部屋によって、1件の扱いになるものと、2件の扱いになるものがあります。別紙の地区センターごとのご案内をご覧ください。

Q 月に1回だけ活動する団体なので、2件もエントリーする必要がない。

⇒A 同じ内容で2件目のエントリーをしていただくと、当選確率が上がります。

Q FAXでエントリーしたいけど、FAX専用用紙はどうすればいいのか。

⇒A 受付でお渡しします。また施設のホームページからもダウンロードできます。

Q エントリー抽選公開の17日が休館日だったら、どうなるのか？

⇒A 結果公開の17日が休館日に該当した場合でも、ホームページでは通常通り17日12時に公開いたします。ただし、来館または電話による問い合わせは、翌日の18日とさせていただきます。（キャンセルに限りWebで行えます。）

Q 2か月前の先着受付日の22日が休館日だったら、どうなるのか？

⇒A 22日が休館日の場合でも、ご来館は9時から13時まで、お電話は10時から13時まで受け付けます。

Q Webでエントリーや予約をしたが、変更したい。

⇒A 変更したいWebエントリーやWeb直接予約を、まずキャンセルして新たに申し込んでください。Webエントリーは、エントリー期間内でしたら、何度でも変更が可能です。Web直接予約も、同様に何度でも変更が可能です。

ただし、利用日の6日前から、キャンセル料金が発生するためWebでのキャンセルはできません。ご利用がない場合も料金が発生します。ご利用予定がなくなった場合は、必ず電話または来館して地区センターにご連絡ください。

【横浜市美しが丘西地区センター】

こちらから先は、横浜市美しが丘西地区センターのご案内です。

団体利用について

○団体登録は、2名以上でできます。

ただし、中学生以下の場合は責任保護者が代表となり、ご利用の時は同席してください。

また、2年以上ご利用がない場合は、団体登録を抹消させていただきます。

○利用申し込みの際は、利用申請書にご記入の上、利用料金を利用日入室前までにお支払いください。

○利用当日は、受付で利用許可書を提示してください。

○利用後は必ず時間内に清掃し、用具類は元の位置に戻して、スタッフの点検を受けてください。

利用時間帯・利用室・利用料金

利用室	利用料金		利用時間帯	定員	備考
	1コマ (3時間)	日・祝 午後② (2時間)			
小会議室	480	320	午前 9:00～12:00	18	
中会議室	1380	920		48	
和室1	480	320		15	茶道具・水屋あり
和室2	480	320		15	
和室全室	960	640	午後① 12:00～15:00	30	襖を開けて使用
音楽室	1470	980	午後② 15:00～18:00	20	ピアノ・テレビあり
体育室A	750			100	舞台使用可
体育室B	750			100	通常バトミントンコート1面設置
体育室C	750		※日・祝日は午後②15:00～17:00	100	通常 卓球台5台設置
体育室AB	1500			200	
体育室BC	1500			200	
体育室AC	1500			200	
体育室全室	2250		夜間 18:00～21:00	300	
料理室	660 (2時間)	660 (2時間)	午前① 9:00～11:00 午前② 11:00～13:00 午後① 13:00～15:00 午後② 15:00～17:00 夜間① 17:00～19:00 夜間② 19:00～21:00	24	1コマ2時間単位 調理台4台 調理器具あり ※未就学児の利用不可

1件の予約のコマ数の制限について

小会議室	2コマまで
中会議室	2コマまで
音楽室	2コマまで
和室 1/2室	2コマまで
和室 全室	2コマまで
体育室 1/3面	1コマのみ
体育室 2/3面	1コマのみ
体育室 全室	1コマのみ
料理室	4コマまで

利用上のルールについて

- 利用時間内に清掃し、用具類は元の位置に戻して、スタッフの点検を受けてください。
- 地区センターの設備や備品は大切に扱い、使用後はスタッフの点検を受けて返納してください。
- 地区センターの設備や貸与を受けた用具を、故意又は重大な過失により破損したり紛失したときは、弁償していただく場合があります。
- 館内外(敷地内)は禁煙です。
- 体育室を利用される場合の注意事項 ①飲食はできません。②室内用運動靴に履き替えてください。
③ダンスをされる場合は、ヒールカバーをつけてください。
- 料理室を利用される場合は、各自ふきんをご持参ください。
- ごみはすべて利用者自身でお持ち帰りください。

その他

- 営利を目的とする利用はできません。他の利用者に迷惑をかけるおそれのある時は利用をお断りする場合があります。
- 館内での事故(けが、盗難など)は、一切責任を負いませんのでじゅうぶんご注意ください。
- ◎ ご来館の際は、公共交通機関をご利用いただきますよう、ご協力をお願いいたします。
- 駐車場をご利用の場合は、必ず受付で手続きをしてご利用ください。
駐車場は、空いていれば1団体2台までとなっておりますので、メンバーの方々と確認の上ご利用ください。