

令和6年度10月1日採用 公益社団法人横浜市民施設協会
常勤職員募集要項（地区センター・コミュニティハウス等）

1	主な業務内容	当協会が管理運営する青葉区内の地区センター、コミュニティハウス等での業務 施設の管理運営 自主事業企画実施 部屋利用の受付・案内 利用物品の貸出 図書の貸出・返却処理 部屋利用後の点検 館内外清掃等	
2	募集人数 契約期間	若干名 令和6年10月1日から65歳に達した月の月末まで（定年65歳） 試用期間1ヶ月間	
3	就業場所 （※異動あり）	当協会が管理運営する青葉区内の地区センター、コミュニティハウス等 ※3年前後で当協会が管理運営する青葉区内の地区センター、コミュニティハウス、 事務局などへ人事異動あり	
4	就業時間 休憩時間	交代制勤務 ①8：40－16：40 （休憩時間60分） ②10：00－18：00 （休憩時間60分） ③13：10－21：10 （休憩時間60分） ※勤務先施設により異なります	
5	勤務日	月曜日から日曜日の週5日（35時間/週） ※休みはシフトや休館日などによる	
6	時間外労働	あり	
7	有給休暇	あり（R7年4月1日より）	
8	賃金	基本給	職務内容、技能等を考慮して各人別に決定します （令和5年度実績：事務職員 188,000円～/月）
		通勤手当	あり 1.3km以上 実費
		技能・資格手当	あり 資格と職務の内容により各人別に決定
		時間外賃金	あり
		退職金	なし
9	加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金	
10	応募条件 （※必須）	(1) 令和6年10月1日現在64歳以下の方 (2) パソコン操作必須 Word・Excel（関数使用します） ※小論文試験後にPCスキル確認あり	
11	応募用紙	協会事務局、当協会が管理運営する施設で配布 ホームページ https://yokohama-shisetsu.com からもダウンロード可能	
12	応募方法	①所定の応募用紙兼履歴書（氏名を裏面に記載した写真を貼付）に記入 ②返信用封筒（必ず84円切手を貼付し、返信先を記入のこと） ①と②を同封のうえ、下記に記載の送付先に郵送してください ※令和6年8月2日締切必着 ※応募書類は返却いたしません なお、応募用紙（個人情報）は今回の採用業務以外に使用いたしません	
13	選考	書類選考・小論文試験・一次面接・二次面接 小論文試験は、藤が丘地区センターで実施予定です（8/17～18書類選考通過者のみ） 面接は、山内地区センターで実施予定です（(1)8/22 (2)8/27） 詳細は別途メールまたは郵送にてお知らせします （選考は8月中に行い、9月中に研修実施、10月1日～勤務開始）	
14	募集者 送付先 問合せ先	公益社団法人横浜市民施設協会 事務局 人事採用担当 〒225-0011 横浜市青葉区あざみ野二丁目9-22-302 TEL：045-482-9572 FAX：045-482-9573 （土日祝、12月29日～1月3日休み）	