

### 応募用紙 兼 履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏名		性別 男・女	写真貼付 4cm×3cm  3カ月以内撮影 本人単身胸から上 写真の裏に氏名記入	
生年月日	昭和 年 月 日生 平成 年 月 日生 令和 6年 10月 1日現在 (満 歳)			
現住所	〒( - )		自宅電話 - - 携帯電話 - -	
メールアドレス	※小論文出題や可否連絡のため使用します。必ず記入してください。数字の0は0と記入。			
年 月 ~ 年 月	学 歴 ・ 職 歴 (正社員・パート・派遣など雇用形態も記入) ※各別にまとめて記入			
自 年 月 ~ 年 月 至	学 歴 (卒業・中退まで記入)			
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				
年 月 ~ 年 月				

PCスキル (※必須)  出来る項目を ○で囲んで ください	PC	ブライドタッチ(日本語50字以上/分)・Mail送受信・Mailデータ添付、保存・外部媒体へデータ保存、取出し					
	Word	文書作成	チラシ広告 作成	レイアウト 変更	図形・データ 挿入	差込印刷	宛名シール作成
	Excel	関数	グラフ作成	その他( )			
	その他にPowerPoint、Access、HP製作、illustratorなどの経験があれば具体的に記入してください。						
資格等 (※資格をお持ちの場合、 証明書の写しを添付してく ださい。)							
市民利用施設等 公共施設勤務経験							
ボランティア活動 地域活動の経験 自治会・町内会加入 の有無							
趣味・特技・経験等							
自己PR							
当法人に 応募した動機							

応募者氏名

---

職務経歴書    あり    なし    (どちらか○で囲ってください)  
 ※ありの方は、この応募用紙と一緒に送付してください。

公益社団法人 横浜市民施設協会  
 令和6年度 有期雇用職員