

応募用紙 兼 履歴書

[illegible]

PCスキル	Word	文書作成 チラシ広告作成 その他()
	Excel	関数 グラフ作成 その他()
	↑ 経験のあるものを○で囲んでください。その他スキルがあれば記入してください。	
	その他にPowerPoint、Access、HP製作、illustratorなどの経験があれば具体的に記入してください。	
資格等 (※資格をお持ちの場合、 証明書の写しを添付してく ださい。)		
市民利用施設等 公共施設勤務経験		
ボランティア活動 地域活動の経験 自治会・町内会加入 の有無		
趣味・特技・経験等		
自己PR		
当法人に 応募した動機		
勤務希望施設 ※第1希望は必須 (早番・遅番等も必須) 第2希望あれば記入	第1希望	通勤手段(○で囲んでください) 徒歩・自転車・電車・バス
	第2希望	通勤手段(○で囲んでください) 徒歩・自転車・電車・バス

※ご希望に添えない場合もございます。ご了承ください。(今回募集していない施設名を書かないでください)

応募者氏名(自署)

職務経歴書 あり なし (どちらか○で囲ってください)

※職務経歴書ありの方は、この応募用紙と一緒に送付してください。

公益社団法人 横浜市民施設協会
令和7年度 時給職員